



Kaufmännische/r Angestellte/r (m/w/d) für die Gemeindewerke Murnau

Der Markt Murnau a. Staffelsee bietet diese Position in den Gemeindewerken Murnau, ein dynamisches, wachsendes kommunales Dienstleistungsunternehmen (Eigenbetrieb des Markt Murnau), in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet an.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung in einem sympathischen, engagierten Team
- umfassende Einarbeitung
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA)
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge sowie ggf. Zahlung eines Leistungsentgelts
- Fahrradleasing
- Familienfreundliches Arbeiten (Homeoffice teilweise möglich)
- Persönliche und berufliche Weiterentwicklung

Diese Aufgaben erwarten Sie u.a. bei uns:

- Kaufmännische Sachbearbeitung in der Buchhaltung
- Auftragsabwicklung und Materialwirtschaft
- Vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss
- Unterstützung im Controlling



Damit überzeugen Sie uns:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum/r Steuerfachangestellten
- Berufserfahrung in Buchhaltung oder kaufmännischer Verwaltung
- Sichere Deutschkenntnisse
- Geübter Umfang mit MS-Office
- Selbständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Sicheres, kundenorientiertes Auftreten

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gleich und senden Ihre aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen an:

Markt Murnau a. Staffelsee
Personalleitung
Untermarkt 13
82418 Murnau a. Staffelsee

oder per E-Mail an: bewerbung@murnau.de

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gern an die Personalleitung Frau Rautenberg unter 08841/476-114 oder oben genannter E-Mailadresse.

Bei Fragen zu den Gemeindewerken oder den Aufgaben der Stelle steht Ihnen der Kaufmännische Werksleiter Herr Steingruber unter 08841/48929-10 zur Verfügung.